

## Aanvraag jobcoaching

Eerste aanvraag jobcoaching

Aanvraag verlenging jobcoaching

### Gegevens aanvrager/medewerker

Naam en voorletters:

Adres:

Postcode, plaats:

Geboortedatum:

BSN:

Functienaam:

E-mailadres:

Telefoonnummer:

Contactgegevens tweede contactpersoon:

### Gegevens werkgever

Bedrijfsnaam:

Naam en functie contactpersoon:

Adres:

Postcode en Plaats:

E-mailadres:

Telefoonnummer:

Naam direct leidinggevende of begeleider:

*(alleen indien deze afwijkt van het bovenstaande adres)*

Adres werklocatie van werknemer:

E-mailadres:

Telefoonnummer:

### Gegevens jobcoachorganisatie

Naam organisatie:

Adres:

Postcode, plaats:

Naam jobcoach:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

### Aanvraag jobcoaching

Aanvraag interne jobcoaching *(jobcoach inhouse bij werkgever)*

Aanvraag gemeentelijke jobcoaching

Aanvraag externe jobcoaching

*\*Let op! Dien de aanvraag tijdig in, namelijk voor aanvang proefplaatsing en/of arbeidsovereenkomst. De aanvraag wordt niet met terugwerkende kracht beoordeeld of toegekend. (tenzij anders is afgesproken)*

**Aanvraag jobcoaching tijdens:**

Aanvraag jobcoaching tijdens proefplaatsing bij interne jobcoaching

*(vast bedrag ongeacht duur van proefplaatsing, naar rato aantal uren)*

Ingangsdatum proefplaatsing:

Proefplaatsing voor      uren per week

Einddatum proefplaatsing:

Aanvraag jobcoaching tijdens proefplaatsing bij externe of gemeentelijke jobcoaching

*(vast aantal uren ongeacht duur van proefplaatsing)*

Ingangsdatum proefplaatsing:

Proefplaatsing voor      uren per week

Einddatum proefplaatsing:

Aanvraag jobcoaching tijdens arbeidsovereenkomst

Ingangsdatum arbeidsovereenkomst:

Arbeidsovereenkomst voor      uren per week

Einddatum arbeidsovereenkomst:

Aanvraag verlenging jobcoaching *(onderbouw uw aanvraag verderop in het formulier)*

Verzoek tot verlenging ingangsdatum:

Wijziging aantal uren in arbeidsovereenkomst naar      uren per week

Einddatum arbeidsovereenkomst:

**Gewenste intensiviteit jobcoaching**

Licht

Zeer licht

Anders: *(neem contact op met uw contactpersoon van de gemeente)*

**Duur jobcoaching**

*(gedurende de proefplaatsing en maximaal 12 maanden bij een arbeidsovereenkomst)*

De jobcoachbegeleiding start op:

De jobcoachbegeleiding loopt tot en met:

**Profiel werknemer en werkplek**

*Beschrijf de situatie die van toepassing is (omschrijving werknemer, takenpakket en werkzaamheden)*

**Coachingsdoelen**

*(de werknemer wordt gecoacht tot een situatie waarin hij/zij zonder persoonlijke coaching de opdragen taken zelfstandig kan verrichten)*

Noem de belangrijkste coachingsdoelen en beschrijf deze

1

2

3

4

5

**Aanvraag verlenging jobcoaching (onderbouwing)** *(zijn de coachingsdoelen behaald ja/nee? Zo nee, waarom niet? Onderbouw hoe u middels verlenging van jobcoachingsduur wel de coachingsdoelen gaat behalen)*

**Invulling begeleiding** *(begeleidingsplan)*

Geef aan hoe de invulling van de begeleiding eruit gaat zien *(waar met wie, hoe vaak en hoe?)*

**Handtekeningen**

Medewerker

Werkgever

Jobcoach

Naam:

Naam:

Naam:

Datum:

Datum:

Datum:

Handtekening: .....

Handtekening: .....

Handtekening: .....

\*Alle partijen gaan akkoord met het bovenstaande

**Bewijsstukken**

Bij deze aanvraag dient u de volgende bewijsstukken toe te voegen

- Kopie arbeidsovereenkomst of proefplaatsingsovereenkomst
- Bewijs certificering jobcoach

Uw aanvraag wordt afgehandeld door de uitvoeringsorganisatie/gemeente waar u woonachtig bent. U ontvangt binnen 6 weken een besluit op uw aanvraag. U kunt het volledig ingevulde en ondertekende aanvraagformulier samen met de bewijsstukken mailen naar **jobcoaching@wsp Holland Rijnland.nl**