

# Eind- of voortgangsrapportage en urenverantwoording jobcoaching

Formulier graag getekend retour sturen naar:  
[jobcoaching@wsphollandrijnland.nl](mailto:jobcoaching@wsphollandrijnland.nl)

## 1. Basisgegevens

### Gegevens Klant

Naam:  
Adres:  
Postcode en plaats:  
Telefoonnummer:  
E-mailadres:  
Geboortedatum:  
Geslacht:  
Datum aanmelding:  
Datum einde traject:  
Datum rapportage:

### Gegevens gemeente

Contactpersoon:  
Functie:  
Telefoonnummer:  
E-mailadres:

### Gegevens jobcoachingorganisatie

Naam organisatie:  
Adres:  
Postcode en plaats:  
Naam jobcoach:  
Telefoonnummer:  
E-mailadres:

### Gegevens werkgever

Naam bedrijf:  
Adres:  
Postcode en plaats:  
Contactpersoon:  
Functie:  
Telefoonnummer:  
E-mailadres:

## 2. Rapportagegegevens

Rapportageperiode van (datum) tot (datum)

Rapportageperiode Betaalde arbeid  
Proefplaatsing

## 3. Algemene informatie

Jobcoachwerkzaamheden ononderbroken uitgevoerd? Ja  
Nee, stopgezet van t/m in verband met de volgende omstandigheden van klant:  
Ziekte  
Persoonlijke omstandigheden  
Medische behandeling  
Vakantie  
Onvoldoende inzet  
Anders, nl.:

## 4. Activiteiten

Coachingsdoelen zoals	1.	4.
beschreven in de (verlengings-)	2.	5.
aanvraag jobcoaching	3.	6.

### Genomen acties

*Vermeld hierbij:*

- Welke stappen/acties zijn afgelopen periode ondernomen om bovenstaande doelen te behalen?
- Welke coachingsdoelen zijn bereikt?

## 5. Urenverantwoording

Overzicht van de inzet van het aantal jobcoachuren

Datum

Tijdsindicatie

Totaal aantal uur:

## 6. Ondertekening

Naam Jobcoach:

Naam:

Datum:

Naam klant:

Naam:

Datum:

Handtekening: .....

Handtekening: .....